

Oddemarka skole
Kristiansand kommune



Retningslinjer for skoleturer ved Oddemarka skole

En veileder for praktisk gjennomføring – tur 10.trinn

Utarbeidet av skolens ledelse i samarbeid med FAU.
Dette dokumentet vil bli fortløpende oppdatert på skolens hjemmeside.

Forord

Oddemarka skoles retningslinjer baserer seg på «Felles retningslinjer for turer i skolens regi i Kristiansandsskolen» <https://www.kristiansand.kommune.no/globalassets/barnehage-og-skole/retningslinjer-for-turer-i-skolens-regi.pdf> vedtatt av oppvekststyret 26.05.2015, samt

Oddemarka skoles retningslinjer redigert og vedtatt av skolens styre 14.12.17
<https://www.minskole.no/DynamicContent/Documents/349-bbf8c0c4-dfeb-4995-9333-543213d21e97.pdf>

FAU har i samarbeid med skolens ledelse kommet med innspill og plan for gjennomføring av turer på 10.trinn. FAU har også kommet med forslag til reisemål og dugnadstips.

På Oddemarka skole er det ingen overnattingstur på 8.trinn, på 9.trinn er det overnattingstur med kroppsøvfingsfaget og 10.trinn har ingen organisert overnattingstur. Flere klasser ønsker å arrangere tur på 10.trinn. Det er derfor utarbeidet retningslinjer med rammer for denne turen.

Innholdsfortegnelse

Del 1 Skoletur, forberedelse og gjennomføring	side 4
Del 2 Regler og vedtak	side 5
Opplæringsloven §2-15	side 5
Oddemarka skoles rammer	side 5
Retningslinjer for turer i skolens regi i Kristiansandsskolen	side 6
Lokale retningslinjer for turer i 10. klasse ved Oddemarka skole	side 9
Forskrift om ordensreglement for skolene i Kristiansand kommune	side 12
Oddemarka skole – ordensreglement	side 17
Del 3 Praktisk arbeid – planlegging og gjennomføring (en veileder)	side 19
Oversikt praktisk arbeid 8 -9 -10	side 20
FAU - innspill til reisemål, innhold og dugnadstips	side 21
Eksempel på turer, budsjett og skriv til elevene	side 22

Skoletur, forberedelse og gjennomføring

Når en klasse velger å reise på overnattingstur i 10.klasse er det ikke en del av skolens ordinære tilbud. En slik tur er likevel undergitt skolens og kommunens regler for turer når dette skjer i skoletiden. Lokale retningslinjer for turer i 10.klasse ved Oddemarka skole må følges.

Overnattingstur på 10.trinn er en tur for alle elevene i klassen og organiseres av foresatte i klassen i samarbeid med trinnets kontaktlærere.

Det er viktig å etablere et godt samarbeid med skolen og kontaktlærerne om tur og opplegg for å gi turen et forsvarlig pedagogisk innhold.

Regler og vedtak

Opplæringsloven § 2-15 er styrende for hvordan skoletur kan organiseres og finansieres. Det er med bakgrunn i Opplæringsloven ikke tillatt å ta egenandel for skoletur.

Opplæringsloven § 2-15 Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring

Elevane har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldre dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.

Finansiering og gjennomføring av skoletur på 10.trinn må følge skolens lokale retningslinjer med rammer, finansiering og reisekasse samt Kristiansand kommunes retningslinjer.

Lokale retningslinjer for turer i 10. klasse ved Oddemarka skole (gjelder fra august 2015, justert 14.12.2017) finner dere på side 10 i dette heftet.

Oddemarka skoles rammer – utdrag fra Lokale retningslinjer for turer i 10. klasse ved Oddemarka skole (gjelder fra august 2015, justert 14.12.2017).

- 1) Turen skal ikke ha varighet ut over 3 skoledager og 2 overnattinger (helgen skal ikke brukes)
- 2) Turen skal avvikles tidlig på høsten i 10. klasse
- 3) Turens innhold må gi elevene både et faglig og sosialt utbytte
- 4) Det er viktig at alle elever får muligheten til å delta, uavhengig av de foresattes økonomiske stilling. Gratisprinsippet skal ivaretas.
- 5) To representanter fra skolen skal være med for å ivareta skolens ansvar. En av dem bør være kontaktlærer.
- 6) Skolens ordensregler gjelder på turen.
- 7) Turens kostnadsramme skal ikke overstige 3000 kr pr. person.
(Summen ble satt i desember 2017. Justert pr september 2025 tilsvarer det 4000 kr)
- 8) Alle turer skal gjennomføres innenlands.

Retningslinjer for turer i skolens regi i Kristiansandsskolen

26.05.2015

Innledning

Retningslinjene omhandler turer i skolens regi. Det vil si turer som inngår som en del av skolens læreplan. Turer i skolens regi er en verdifull del av opplæringen både faglig og sosialt. En tur i skolens regi bør bidra til å forsterke læringsutbyttet for elevene og gi eleven impulser utover det man kan få på skolen.

Det er derfor viktig at alle får muligheten til å delta, uavhengig av de foresattes økonomiske stilling. Det er stort læringspotensiale for elevene både i å planlegge, gjennomføre og følge opp en tur. Skolen bør derfor sørge for et opplegg som utnytter dette læringspotensialet. Foresatte kan være viktige støttespillere i dette arbeidet, men det er skolen som har ansvaret for en god læringsprosess og faglig innhold.

Formål

Formålet med retningslinjene er å sikre en korrekt og felles forståelse av det regelverket som gjelder for turer i skolens regi. I tillegg til dette ønsker vi å trekke opp noen felles rammer for Kristiansand kommune.

Retningslinjer

1. Turer i skolens regi

Turer i skolens regi skal være en del av skolens fagplaner, og er således en del av elevenes opplæringstilbud. Turer i skolens regi skal komme alle elever til gode. Turer i skolens regi er eksempelvis, leirskole, turer nedfelt i Kunnskapsløftet, Erasmus+ og turer på 7 og 10.trinn. Skolens styre gis myndighet til å lage lokale retningslinjer innenfor de rammene kommunale retningslinjene gir.

2. Gjeldende lov og avtaleverk:

a) Gratisprinsippet.

Ved alle skoleturer gjelder reglene om elevenes rett til gratis skolegang i Opplæringslovens § 2-15:

§ 2-15. Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring

Elevane har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med

grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.

Merknad: Skolen kan motta gaver til formålet, men;

- Gaverne må være reelt frivillige
- Gaver kan ikke følges av krav om motytelse, f.eks. reklame
- Gaver må komme hele klassen/trinnet til gode

Følgende tolkingsuttalelse fra Utdanningsdirektoratet legges til grunn for skolenes praktisering:

Når det gjelder utgifter til kost, er dette noe som normalt ikke dekkes ved opplæring gitt på skolen. Derfor må elever regne med å dekke utgifter til egen mat på skoleturer også.

Utgiftene må imidlertid være på nivå med hva mat og drikke normalt ville koste for en elev. Opplæringsloven hindrer ikke at andre enn skoleeier finansierer skoleturer, så lenge retten til gratis opplæring ikke brytes. Elever og foreldre kan gå sammen om å finansiere turer ved f.eks. frivillige gaver, dugnader og loddsalg. Dersom elevene eller foreldrene gir penger bør dette skje anonymt.

Skolene kan også ta imot pengegaver, tilskudd til klassekasser, utstyr e.l. fra andre enn foreldre. De som gir gaver eller tilskudd kan ikke stille krav om motytelser, for eksempel i form av reklame for næringslivet. Det er også en klar forutsetning at pengene ikke er øremerket en elev, men skal komme hele elevgruppen til gode, og at ingen presses til å gi eller bidra.

I tillegg gjelder følgende:

Skolen kan ikke ta imot egenandel fra elevene eller foresatte, herunder ikke ta imot forskuddsbetaling av varer for salg. Dette er det skolens ansvar å sikre. Dette innebærer at det må være tett dialog mellom skolen og eventuelle turkomiteer som bidrar med gaver til turer i skolens regi.

Midler som gis til skolen skal gå til en felles kasse uten at det kan spores tilbake hvem som har bidratt og med hvor mye. Elevene bør gjøre jobben med støtte fra de foresatte. Det er lite læring for elevene hvis de ikke selv deltar i arbeidet med å jobbe inn midler.

Skolen skal dekke reiseutgifter for sine ansatte på turer i skolens regi. Reiseutgifter til lærer kan dekkes ved gaver, såfremt pengene som gis i gave til skolen er samlet inn i tråd med gratisprinsippet. Skal deler av pengegaven gå til læreres reiseutgifter, kreves samtykke fra giver. Lønn til ansatte skal ikke dekkes via gaver.

b) Forsikring

Opplæringsloven § 13-3b *Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for ulykkesforsikring.*

Kommunen og fylkeskommunen pliktar å sørge for ulykkesforsikring for elevane.

Se Forskrift til Opplæringsloven kap.8 Ulykkesforsikring for elever.

Les mer: <https://www.waco.no/ajour/index.aspx?nodeid=5035>

Elevene er ikke forsikret for tap eller skade på eiendeler.

c) Taushetsplikt

Også foresatte har taushetsplikt i forbindelse med turer i skolens regi, jf. Forvaltningslovens §§13 – 13e. Foresatte som er med på tur skal skriftlig bekrefte at de er gjort kjent med at taushetsplikten gjelder både på turen og etter at turen er avsluttet.

d) Gjeldende avtaleverk for ansatte som reiser med elever (SGS1010), gjelder på alle turer i skolens regi.

3. Risiko- og sårbarhetsanalyse

Skolen skal før avreise ha gjennomført en risiko- og sårbarhetsanalyse av turen. Bemanning må planlegges i forhold til turens omfang og innhold. Nødvendige sikkerhetsmessige tiltak må iverksettes før man drar på tur med elever. Dette innebærer også å klargjøre foresattes ansvar og funksjon på turen.

4. Lærerens rolle på turer i skolens regi.

En representant for skolen skal alltid være med som ansvarlig for turen.

5. Foresattes rolle på turer i skolens regi.

Det skal i forkant av turer i skolens regi alltid presiseres hva som er foresattes rolle og ansvar på turen. Dette kan variere etter type tur og graden av voksendeltagelse. Orientering om foresattes taushetsplikt skal alltid gis i forkant av turprosjektet.

6. Ordensreglement

Skolens ordensreglement gjelder på turer i skolens regi.

7. Alternativt tilbud

Skolen plikter å ha et alternativt tilbud til elever som ikke kan delta på turen.

8. Varighet

En tur i skolens regi bør normalt ikke ha varighet ut over 3 dager og 2 overnattinger. Vurderer man tur av lengre varighet stilles det særlige krav til utbytte i forhold til kostnad.

9. Iverksettelse

Retningslinjene gjelder fra høsten 2015. Beslutninger angående turer som allerede er tatt etter gamle lokale retningslinjer kan gjennomføres, selv om de strider mot retningslinjene her. Øvrige beslutninger som tas etter 1. juni 2015 hva angår disse turer, skal ikke stride mot retningslinjene.

Lokale retningslinjer for turer i 10. klasse ved Oddemarka skole (gjelder fra august 2015, justert 14.12.2017)

Skolens retningslinjer baserer seg på «Felles retningslinjer for turer i skolens regi i Kristiansandsskolen» vedtatt av Oppvekststyret 26.05.2015.
Justert og vedtatt av Oddemarka skoles styre 14.12.2017

Innledning

Turene i 10. klasse er definert som skoleturer - dvs. at det er skolen som står som ansvarlig. Selv om skolen er ansvarlig, så blir det ingen tur hvis ikke foreldre og elever tar hånd om planlegging og finansiering. Ved oppstart i 8. klasse må det tas opp på første foreldremøte om det skal jobbes for å få til en klassetur i begynnelsen av 10. klasse. Hvis foreldregruppen bestemmer seg for å prøve å få til en klassetur, må det etableres en turkomite som tar ansvar for planlegging og finansiering av turen.

Rammer

- 1) Turen skal ikke ha varighet ut over 3 skoledager og 2 overnattinger (helgen skal ikke brukes)
- 2) Turen skal utvikles tidlig på høsten i 10. klasse
- 3) Turens innhold må gi elevene både et faglig og sosialt utbytte
- 4) Det er viktig at alle elever får muligheten til å delta, uavhengig av de foresattes økonomiske stilling. Gratisprinsippet skal ivaretas.
- 5) To representanter fra skolen skal være med for å ivareta skolens ansvar. En av dem bør være kontaktlærer.
- 6) Skolens ordensregler gjelder på turen.
- 7) Turens kostnadsramme skal ikke overstige 3000 pr. person.
- 8) Alle turer skal gjennomføres innenlands.

Finansiering

- 1) Finansieringen av turen er et kollektivt ansvar
- 2) Skoleturen finansieres gjennom dugnadsinnsats, loddsalg eller andre aktiviteter som genererer inntekter. Det er også mulig å gi gaver til reisekassen.
- 3) Reiseutgiftene til skolens ansatte skal dekkes av reisekassen
- 4) Skolen dekker lønn og godtgjøring til skolens ansatte etter gjeldende avtaleverk
- 5) Skolen vil ikke gi økonomisk tilskudd til skoleturer (Hvis de innsamlede midlene ikke strekker til, må turens omfang reduseres eller turen må avlyses.)

Reisekasse

- 1) Turkomiteen må opprette en reisekasse/konto der alle innsamlede midler settes inn
- 2) Pengene som kommer inn kan ikke øremerkes en elev, men skal komme fellesskapet til gode
- 3) Det kan gis gaver til reisekassen. Gavene må være frivillige og komme hele klassen til gode.
- 4) Dersom det skulle være midler igjen i reisekassa når turen er gjennomført, eller turen blir avlyst, drøfter foreldrene hvordan restbeløpet skal disponeres
- 5) Midlene i reisekassa kan ikke tilbakebetales til elevene/foreldrene

6) Regnskapet skal signeres av de ansvarlige og legges fram for foreldrene når turen er gjennomført.

Forsikring

- 1) Elevene er forsikret gjennom kommunens ulykkesforsikring
- 2) Elevene er ikke forsikret for tap eller skade på eiendeler. De bør derfor tegne en egen reiseforsikring (De fleste familier har en reiseforsikring som dekker alle i husstanden.)

Søknad om godkjenning

- 1) Turene skal fortrinnsvis gjennomføres tidlig på høsten i 10. klasse
- 2) Turansvarlig/turkomiteen må sende søknad om godkjenning til skolens styre/rector **seinest 1. januar det året reisen skal foretas.**
- 3) I søknaden må det komme frem hvor klassen planlegger å dra, hvor lenge turen skal vare og hvilke voksne som har ansvaret. I tillegg må søknaden inneholde et budsjett som beskriver de totale kostnadene med turen. Det må også foreligge en finansieringsplan/spareplan som klassen forplikter seg til å følge. **NB! Ingen reiser skal bookes/bestilles før godkjenning av styret/rector foreligger.**

Klassekasse - Reisekasse (tur på 10. trinn.)

Skolens styre har vedtatt retningslinjer for opprettelse av klassekasse og reisekasse. Saken ble aktualisert etter departementets innskjerping av regelverket ang. Foreldrebetaling i skolen. Styrets vedtak ivaretar departementets pålegg.

A. Klassekasse til bruk i løpet av skoleåret

1. Ved oppstarten på 8. trinn drøftes oppretting av klassekasse på første foreldremøte. På 9. og 10. trinn drøftes hvordan ordningen med klassekasse skal opprettholdes.
2. De 2 foreldrekontaktene - eller to andre blant de foresatte - velges til å administrere inn- og utbetalinger i samråd med kontaktlærer.
3. Foreldrene drøfter hvilke arrangementer som en ønsker å legge til rette for og hvilket beløp som anbefales. Alle klassens foreldre oppfordres til - innen en fastsatt dato - å bidra med det anbefalte beløpet. Anbefalt maksimumsbeløp: 500 kr. pr. år. Innbetalingen skjer via bank til en opprettet konto.
4. De som administrerer klassekassa, har taushetsplikt og fører ikke liste over hvem som har betalt inn, men registrerer antallet.
5. Skolen kan se på mulighet for å skyte til fra konto av såkalte «Frie tiltaksmidler» dersom enkelte klasser har behov for dette. Det understrekes at skolen har et begrenset beløp til denne bruken. Det kan derfor ikke på forhånd gis garantier for hvor mye som kan skytes til. Det må vurderes hvert skoleår og i hvert enkelt tilfelle.
6. Innbetalt bidrag til klassekassa kan ikke tilbakebetales.

7. Dersom det skulle være midler igjen i klassekassa ved avslutningen av 10. klasse på Oddemarka skole, tilbakeføres restbeløpet til konto for "Frie tiltaksmidler" dersom det i løpet av de 3 åra har vært tilført midler derfra. I motsatt fall drøfter foreldrene om restbeløpet likevel skal settes inn på denne kontoen eller disponeres på annen måte.
8. Regnskapet skal signeres av de ansvarlige og legges fram for foreldrene ved slutten av skoleåret.

B. Reisekasse i forbindelse med gjennomføring av tur på 10. trinn

1. Det vises til "Lokale retningslinjer for turer i 10. klasse ved Oddemarka skole". Se under.
2. Turene bør fortrinnsvis kjøres om høsten på 10. trinn.
3. Det må sendes søknad til skolens styre seinest 1. januar det året reisen skal foretas. I søknaden må det komme frem hvor klassen skal dra, hvor lenge turen varer og hvilke voksne som har ansvaret + hvem som skal være med. I tillegg må søknaden inneholde et budsjett som beskriver de totale kostnadene med turen. Det må også foreligge en finansieringsplan/spareplan som klassen forplikter seg til å følge.
4. Finansieringen skal baseres på at elevene/foreldrene sammen finner inntektsbringende tiltak som kan gå inn i reisekasse - et kollektivt ansvar.
5. De 2 foreldrekontaktene - eller 2 andre blant de foresatte - velges til å administrere reisekasse.
6. Reisekasse må komme alle elever til gode.
7. Midlene i reisekasse kan ikke tilbakebetales.
9. Dersom det skulle være midler igjen i reisekasse når turen er gjennomført, drøfter foreldrene hvordan restbeløpet skal disponeres.
10. Regnskapet skal signeres av de ansvarlige og legges fram for foreldrene når turen er gjennomført.

FORSKRIFT OM ORDENSREGLEMENT FOR SKOLENE I KRISTIANSAND KOMMUNE.

Ordensreglementet er fastsatt av bystyret med hjemmel i lov av 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 9A-10.

§ 1 Formål

Skolene i Kristiansand skal preges av et godt og konstruktivt samarbeid mellom elever, foreldre og ansatte. Alle skal oppleve å være verdifulle deltakere og medansvarlige i et godt fellesskap der verdier som inkludering, respekt og toleranse er vektlagt.

Ordensreglementet skal, sammen med forebyggende arbeid, fremme et inkluderende læringsmiljø preget av opplevd tilhørighet, trygghet og læring.

I Kristiansandskolen skal det være nulltoleranse for krenkende ord og adferd. Det er den enkelte elevs opplevelse som skal være utgangspunktet for arbeidet med å skape et inkluderende læringsmiljø for alle.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for de kommunale grunnskolene og skolefritidsordningene i Kristiansand.

Reglementet gjelder når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskole og turer i skolens regi. Reglementet kan komme til anvendelse på skoleveien og til tider da skolen ikke har ansvar for elevene, dersom elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

§ 3 Delegasjon

I tillegg til dette reglementet gis den enkelte skole myndighet til å utarbeide lokal forskrift om ordensreglement, tilpasset egen skoles behov. Skolen kan ikke fastsette andre reaksjoner enn de som fremkommer i § 8 i dette ordensreglement.

Et ordensreglement er en forskrift etter forvaltningsloven § 2. Det betyr at skolen må sørge for at berørte grupper slik som elevråd, FAU, skolemiljøutvalg, tillitsvalgte organer o.l. skal gis anledning til å uttale seg før forskriften vedtas, endres eller oppheves, jf. forvaltningsloven § 37, og formkravene i forvaltningsloven § 38 må følges.

§ 4 Hensynet til elevens beste og elevens rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt, slik at elevens mening og medvirkning er sentral. For å oppfylle retten til å bli hørt etter barnekonvensjonen artikkel 12, må elevene få nødvendig og alderstilpasset informasjon. Skolen må sørge for å opplyse om:

- hva saken gjelder.
- sentrale forutsetninger for samtalen
- hvem som vil få informasjonen
- hvilke beslutninger som skal tas.
- konsekvenser og resultat.

Gjennom dette kan elevene ta stilling til om de vil uttale seg og hva de vil uttale seg om. Retten til å bli hørt innebærer også en rett for barn til å få vite hvordan synspunktene deres har blitt tolket og brukt, og hvordan deres deltakelse har påvirket utfallet.

§ 5 Vurdering av elevens orden og atferd

Vurdering i orden og atferd skal foretas ut fra reglene i § 6 og § 7 i dette reglementet, samt i skolens lokale reglement. I vurderingen skal det tas hensyn til elevens forutsetninger, jf. forskrift til opplæringslova § 3-4.

Elev og foreldre skal bli varslet dersom det er fare for at eleven kan få noe annet enn god i halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i orden eller i adferd, jf. forskrift til opplæringslova §3-8b.

Rektor skal foreta en helhetlig vurdering av elevens orden og atferd over en lengre tidsperiode. Enkelthendelser kan kun vektlegges ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser.

§ 6 Regler for orden

Elevene skal

- møte presist
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- holde orden
- ta godt vare på skolens eiendeler

§ 7 Regler for atferd

Elevene skal vise alminnelig god atferd. Det er god atferd å:

- behandle medelever, ansatte og andre som eleven møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, nasjonalitet, religion, livssyn, seksuell orientering m.m.
- bidra til et godt inkluderende læringsmiljø
- ta imot veiledning fra skolens ansatte og handle på bakgrunn av denne
- vise nettvett og følge skolens reglement for bruk av mobiletelefon og andre digitale enheter
- følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr
- la andres eiendeler være i fred
- være tilstede og delta i undervisningen hele skoledagen

Oppførsel som ikke aksepteres:

- krenkende ord og atferd (*gjelder også krenkende atferd på nett*)
- utøve eller true med fysisk vold
- juks eller forsøk på juks
- ta bilde av eller filme personer uten samtykke
- ha med eller bruke rusmidler, tobakk og snus
- ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i undervisning, vurderingssituasjoner, på skoletur, leksehjelp og SFO jf. opplæringslova § 9-7.

§ 8 Tiltak og sanksjoner ved brudd på reglene for orden og atferd.

Ved regelbrudd skal skolen følge opp eleven gjennom samtale og veiledning, og ved behov informere foresatte muntlig og/eller skriftlig. Ved behov for å informere foresatte skal eleven i forkant få gi sin mening, og få informasjon om hva som vil bli fortalt.

Skolene kan benytte følgende sanksjoner ved brudd på reglene for orden og atferd:

1. pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid som har sammenheng med regelbruddet
2. midlertidig inndragelse av gjenstander som blir brukt i strid med ordensreglementet. Gjenstandene skal oppbevares forsvarlig, og kan inndras frem til skoledagen er slutt. Tobakk og alkohol skal overleveres foreldrene. Ulovlige gjenstander og ulovlige rusmidler, som f.eks. våpen og narkotika, skal overlates til politiet
3. restriksjon i bruk av skolens utstyr
4. avgrenset område i friminutt
5. bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av skoledagen jf. oppl. §9 A-11 (det er ikke tillatt med bortvisning fra SFO eller leksehjelp.)
6. bortvisning fra undervisningen inntil tre dager på ungdomsskolen (oppl. § 9 A-11)
7. midlertidig eller permanent klassebytte/gruppebytte
8. midlertidig eller permanent skolebytte (opplæringsloven § 9A-12)

§ 9 Undersøkelser og tiltak etter kommunens handlingsplan for trygt og godt skolemiljø

Når en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen sette inn egnede tiltak for å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringslova kap. 9A og kommunens  [Trygt og godt skolemiljø i Kristiansand](#)

Formålet med tiltak etter opplæringsloven kapittel 9A er å skape et godt psykososialt miljø for alle elever. Det må vurderes konkret ut fra formålet med tiltaket som settes inn, om det vil være et tiltak etter opplæringslova kap. 9A eller en sanksjon som krever hjemmel i ordensreglementet.

§ 10 Saksbehandling ved bruk av sanksjoner

Følgende saksbehandlingsregler gjelder:

- Kollektiv avstraffelse er ikke tillatt
- Alle reaksjoner må stå i forhold til alvorlighetsgraden av et brudd på ordensreglementet.
- Før bortvisning, klasse-/gruppe-/skolebytte blir tatt skal det alltid vurderes om det er mulig å bruke andre sanksjoner eller tiltak.
- Eleven skal få mulighet til å forklare seg for den som skal ta avgjørelsen i tråd med § 4 i dette reglementet.
- En sanksjon skal gis så snart etter reglementsbruddet som mulig.
- En sanksjon må ikke innebære usaklig forskjellsbehandling eller være basert på usaklige hensyn.
- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag.
- Avgjørelsen skal begrunnes, og dokumenteres skriftlig.
- Ved gjentakende og alvorlige brudd på ordensreglementet skal det lages en plan i samarbeid med elev/foresatt, for å sikre at alvorlige brudd på ordensreglementet ikke skjer igjen. Planen skal ha som formål at skolen klarer å gjøre det trygt nok for eleven til å ikke gjøre brudd på ordensreglene, og må sees i sammenheng med  [Trygt og godt skolemiljø i Kristiansand](#).

Sanksjonene i § 8 nr 5,6 (med unntak av bortvisning inntil 2 timer på skolens område) og 8 er å anse som enkeltvedtak, og må følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven. Foresatte til elever under 15 år skal varsles, og gis mulighet til å uttale seg før det blir satt i verk bortvisning.

For bortvisning fra egen undervisning, hvor eleven skal befinne seg på skolens område, kan lærer beslutte bortvisning av en elev for inntil 2 timer. Det er kun rektor som kan bortvise eleven fra skolens område. Dersom skolen finner det nødvendig å bortvise en elev, skal eleven/foresatte følges opp i bortvisningsperioden.

Tvunget skolebytte er det kun kommunaldirektør for oppvekst som har myndighet til beslutte.

§ 11 Elevers rett til å klage

Dersom en elev er uenig i en beslutning som er tatt med utgangspunkt i ordensreglementet, kan eleven ta dette opp med rektor. Eleven har rett til å bli hørt og tatt på alvor. Rektor må undersøke forholdet, og vurdere om beslutningen skal opprettholdes eller ikke, og begrunne avgjørelsen.

Dersom eleven ikke opplever å bli tatt på alvor, eller er uenig i rektors begrunnelse, kan eleven ta dette opp med elevråd, elevombud eller skoleeier.

Dersom det klages på et enkeltvedtak vil det fremgå av vedtaket hvordan man skal klage. På grunn av det korte tidsperspektivet ved bortvisning må skolen vanligvis tillate muntlig klage, for eksempel per tlf. Dette kan være nødvendig for å gi elever og foreldre en reell klagerett i bortvisningssaker. Skolen må da nedtegne klagen skriftlig, jf. forvaltningsloven § 32. Klagen rettes til rektor, og saken oversendes Fylkesmannen dersom rektor opprettholder vedtaket.

§ 12 Anmeldelse av straffbare forhold

Skolen skal som hovedregel anmelde straffbare forhold til politiet.

§ 13 Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foresatte bli erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell. Erstatningsansvar er begrenset av skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr. 5000.

Dersom elever gjør skadeverk på andre elevers eiendeler, er dette som hovedregel et privatrettslig anliggende mellom foreldre/foresatte.

§14 Informasjon

Skolen plikter å gjøre ordensreglementet kjent for elever, foresatte og ansatte.

§15 Ikrafttredelse

Forskrift om ordensreglement trer i kraft fra 01.08.21

Kristiansand bystyret har besluttet at følgende forskrift om ordensreglement gjelder fra 11.09.2013. Ordensreglementet er gitt med hjemmel i lov av 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) § 2-9.

Forskrift om lokalt ordensreglement ved Oddemarka skole

Ordensreglementet er fastsatt av rektor ved Oddemarka skole den 15/08/21 med hjemmel i lov av 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa § 9A-10, og delegasjon av bystyret i forskrift om ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand § 3.

§ 1 Formål

Oddemarka skole skal preges av et godt og konstruktivt samarbeid mellom elever, foreldre og ansatte. Alle skal oppleve å være verdifulle deltakere og medansvarlige i et godt fellesskap der verdier som inkludering, respekt og toleranse er vektlagt.

Ordensreglementet skal, sammen med forebyggende arbeid, fremme et inkluderende læringsmiljø preget av opplevd tilhørighet, trygghet og læring.

Skolen skal ha nulltoleranse for krenkende ord og adferd. Det er den enkelte elevs opplevelse som skal være utgangspunktet for arbeidet med å skape et inkluderende læringsmiljø for alle.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for Oddemarka skole, og kommer i tillegg til  [Ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand - Forskrift \(Gyldig\)](#).

Reglementet gjelder når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel leirskole og turer i skolens regi.

Reglementet kan komme til anvendelse på skoleveien og til tider da skolen ikke har ansvar for elevene, dersom elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen.

§ 3 Hensynet til elevens beste og elevens rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt, slik at elevens mening og medvirkning er sentral. For å oppfylle retten til å bli hørt etter barnekonvensjonen artikkel 12, må elevene få nødvendig og alderstilpasset informasjon.

Skolen må sørge for å opplyse om:

- hva saken gjelder.
- sentrale forutsetninger for samtalen

- hvem som vil få informasjonen
- hvilke beslutninger som skal tas.
- konsekvenser og resultat.

Gjennom dette kan elevene ta stilling til om de vil uttale seg og hva de vil uttale seg om. Retten til å bli hørt innebærer også en rett for barn til å få vite hvordan synspunktene deres har blitt tolket og brukt, og hvordan deres deltakelse har påvirket utfallet.

§ 4 Regler for orden

Oddemarka skole er en mobilfri skole. Mobiler som medbringes på skolen leveres og låses inn i eget skap i klasserommene ved skolens oppstart, og leveres ut ved skoledagens slutt.

10.trinn kan gå ut av skolens område i storefri.

§ 5 Regler for atferd

Snøballkasting er tillatt på oppmonterte blinker.

§ 6 Tiltak og sanksjoner ved brudd på reglene for orden og atferd

Brudd på § 4 og § 5 – vil bli fulgt opp i samsvar med  [Ordensreglement for grunnskolen i Kristiansand - Forskrift \(Gyldig\)](#) .

§ 7 Ikrafttredelse

Forskrift om ordensreglement trer i kraft fra 01.10.2021

Praktisk arbeid – planlegging og gjennomføring (en veileder)

Her følger noen tips til hjelp og nytte.

8.trinn foreldremøte og gjennom året

- valg av turkomité blant foreldre/foresatte i klassen
- Turkomiteen må opprette en reisekasse/konto der alle innsamlede midler settes inn.
- Avklare dugnader for høst og vår
- Avklare reisemål – inkludere elevene. Gjerne foreslå flere alternativer.
- Avklare budsjett, lage finansierungsplan og hente inn priser.
- salgs/dugnadsaktivitet
- send informasjonsbrev til alle hjem i klassen om planene og dugnader
- enkelte klasser har egne facebookgrupper til informasjon for klasseturen styrt av foresatte.

9.trinn

- Salg/dugnadsaktivitet – høst
- Bestemme reisemål og innhold - høst
- Bestille tur med transport, overnatting, innhold
- Ferdiggjøre finansierungsplan, sette opp program og skrive søknad til skolen.
- sende skriftlig søknad til rektor (minimum et halvt år før avreise)
- Økonomi må være i orden før tur kan godkjennes.

10.trinn – høst

- Avreise
- Etterarbeid

FAU har kommet med forslag til reisemål, innhold og dugnadstips:

Oslo:

- 22.juli monument
- Stortinget. Avtale tid.
- Regjeringskvartalet
- Slottet
- Karl Johans gate
- Operaen
- Teknisk museum
- Nasjonalmuseet
- KRLE: Moské, synagoge, Buddhistisk tempel.
- Holmenkollen
- Publikum på Tv program hos NRK/TV2 (Ofte på torsdager)

Evje:

- Trollaktiv - <https://trollaktiv.no/>

Andre turer i nærområdet –

- Grønningen Fyr
- Donevann
- Bragdøya
- Randøya

Midt- Agder Friluftsråd - <http://www.midt-agderfriluft.no/>

Innspill fra FAU

Dugnadstips:

- NorEngros (Doruller/kjøkkenrull / Kaffe /Spylevæske osv)
- Brømnes Gård (egg)
- Blomster
- Kakebokser
- Smaksprøving for firma
- Tennbriketter
- klassefest med innsamling
- middager/kaffetreff med innsamling
- lotteri
- Blomstersalg
- Salg av kluter, www.norgeskluten.no
- Sjøppelplukking for velforening
-

EKSEMPEL PÅ TURER:

Eksempel på program:

Klassetur for 10 til Oslo, tirsdag 4.sep.- torsdag 6.sep 2018

Program for turen:

Tirsdag 4/9

- 07.40 Oppmøte på perrongen, avgang kl 07.53
- 12.25 Ankomst Oslo S
- 13.00 Vi tar trikken fra Jernbanetorget til Welhavensgt. Alle må kunne bære sin egen bagasje. Det blir et stykke å dra på den både tirsdag og torsdag
- 13.30 Omvisning NRK eller TV2
- 16.00 Vi tar trikken til Karl Johan, fritid til kl.19.00
- 19.00 Alle er på rommene sine før felles avgang
- 19.30 Pizza-restaurante
- 23.00 Alle mann på rom
- 24.00 Helt stille☺

Onsdag 5/9

- 08.30 Vekking
- 09.00- 09.30 Frokost på Espresso house, ligger i nabobygget
- 09.30 Avgang for å gå felles til Stortinget
- 10.00 «Valget er ditt»
- 13.00 Vi spiser i byen
- 13.30-15.00 Fritid
- Hva skjer her?
- 17.30 Vi møtes ved inngang til TGI Friday`s
- 19.00 Delta på et show
- 23.00 Alle mann på rom
- 24.00 Helt stille☺

Torsdag 6/9

- 07.30 Vekking, pakking. All bagasje settes inn på avtalt rom/må taes med (avklares etter hvert)
- 08.00-08.30 Frokost Espresso house
- 08.30 Felles avgang til Freialand med trikk
- 11.00 Trikk til byen
- 12.00 Omvisning 22.juli-senter i Regjeringskvartalet med kort foredrag
- 13..15 Vi går til Oslo S og spiser lunch der
- 14.30 Toget går
- 19.00 Vi er hjemme☺

Alt av mat og aktiviteter som er nevnt i programmet blir betalt av turkasse. Viktig at alle merker seg tider og at vi passer på hverandre.

Pakk lite! Dere må selv bære deres egen bagasje tirsdag og torsdag.

Ta med egnet klær og toalettsaker.

Eksempel på budsjett:

BUDSJETT OSLOTUR 10 4.-6./9-18

- Transport m/trikk: 300,- pr dag	900,-	
- FreiaLand:	3000,-	
- Show: 150,- x 35	5250,-	
- Lunsj tirsdagen 100,-	3500,-	
- TGI Friday's Aker brygge 300,-	10500,-	
- Frokost 80,- x 2 x 35	5600,-	
- Pizza 150,- x 35	5250,-	
- <u>Lunsj ons/tors 150,- x 35</u>	<u>5250,-</u>	
- Sum:	39250,-	Betales i Oslo
- Tog	18000,-	
- <u>Cochs pensjonat</u>	<u>27000,-</u>	
-	45000,-	Faktura
- Totalt	84250,-	
- + div utgifter og eventuelt aktivitet tirsdag kveld.		

Dette er priser som tar utgangspunkt i menyer og oppgitte priser for show, transport og andre aktiviteter. I tillegg kommer uforutsette utgifter og eventuelt ønske fra klassen i forhold til felles innkjøp eller aktivitet.

Mvh
Turkomite

REGLER FOR KLASSETUR FOR 10 TIL OSLO, 4.-6./9-18

GENERELT:

Alle er klar over at Oddemarka skoles samværsregler gjelder under hele turen. Det betyr at brudd på disse, vil kunne få følger for ordens og/eller adferdskarakter.

Rusmidler er selvsagt forbudt, det gjelder både kjøp og bruk. Elevene har også ansvar for å forlate steder hvor andre elever bruker rusmidler. Brudd på denne regelen medfører hjemsendelse av eleven og en voksen for elev/foresattes regning.

REGLER:

- 1: Vi skal følge og respektere ordensreglene på steder vi er/besøker i Oslo.
Vi følger beskjeder fra alle voksne på turen.
- 2: Vi skal respektere andres ting, og ikke legge ut bilder av andre uten tillatelse.
- 3: Vi skal møte til avtalte tider og holde avtaler .
- 4: Vi går alltid sammen minst to og to, og passer på at alle har noen å gå sammen med.

KONTRAKT:

Vi godtar ovenstående reglement for turen til Oslo, og er klar over at det kan få følger for ordens/adferdskarakter å bryte dette. Brytes regelen om rusmiddelbruk, godtar vi kravet om hjemsending av eleven og foreldrebetaling av returbilletten.

Som deltaker på turen er jeg klar over at jeg er på skoletur og derfor pålagt å følge skolens reglement hele turen.

Kristiansand, 2018

.....
Forelder/foresatt

.....
Elev

Helseopplysninger/allergier vi må vite om og ta hensyn til:

EKSEMPEL 2:

Skoletur 10 A til Oslo 5.- 7.9.18

Tidsrom/transport: Tog ca. kl. 8 onsdag 5.9 – retur tog fredag 7.9 fra Oslo ca. kl. 14 - Kristiansand ca. kl. 18.30.

Overnatting: Cochs pensjonat, Parkveien 25, 0350 Oslo (rom med kjøleskap og kokemuligheter)

Lærere og reiseleder:

Program

Onsdag 5.9: Sightseeing, grilling i Frognerparken

Torsdag 6.9: Besøk og undervisning på 22. Juli museet, besøk NRK

Fredag 7.9: Stortinget omvisning og undervisning "Valget er ditt"

Detaljert informasjon vil komme når turen nærmer seg.

I denne omgang er det viktig at alle melder tilbake om de skal delta eller ikke, innen tirsdag 12.juni.

Med vennlig hilsen

Tur og dagnadskomiteen

Budsjett:

Tog tur/ retur - snittpris	560
Overnatting - snittpris	760
Lunch onsdag: Niste	0
Middag onsdag: Grilling Frognerparken	120
Tørrmat (2xfrokost + kvelds)	120
Lunch torsdag	120
Middag: Villa paradiso	220
Sen lunch fredag	150
Kino/ publikum NRK/TV2	120
Amazing race el. Freia	150
Kollektiv (barn 125, voksne 249)	0
Buffer	150
Sum	2 470
35p: 30 elever, 2 lærere, 3 ledere	86 450

NSB: Snittpris voksne/barn. Gruppebestilling NSB. Bestill og bekreft tidlig. Kan endres inntil

Overnatting: Snittpris 2 netter. Cochspensjonat.no . 1/2/3/4p (kjønnsfordeling) rom med hybelkjøkken.

Stortinget: Søke (6 md) tidlig om besøk med undervisningsopplegg 2,5 time

<https://www.stortinget.no/no/Hva-skjer-pa-Stortinget/Omvisninger/oversikt-over-omvisninger/>

Søke tilskudd; ca. 1/2 får; max. 1 overnatting + transport t/r - "egenandel kr. 300" for elever og 2 voksne

22.juli senteret. Søke om besøk og undervisningsopplegg 2,5 time

Freia. <https://www.freia.no/opplev-freia/undervisningsbesok>

Om deltakelse på skoletur 10

Ordensreglement (<https://www.minskole.no/oddemarka/Underside/4025>) gjelder på turen.

I tillegg skal elevene:

- passe på at reiseledere til enhver tid vet hvor alle befinner seg
- alltid være minst 3 sammen
- rette seg etter alle beskjeder gitt av lærer, reiseleder og ansatte på stedene som besøkes
- møte opp i god tid til avreise for aktiviteter, utflukter og måltider
- delta på alle aktiviteter og utflukter som står i programmet
- vise høflighet og respekt på steder som besøkes, herunder generelt god bordskikk og en positive til innstilling til mat som serveres
- legge seg senest kl. 23.30, hvis ikke annet er spesielt avtalt

Overtredelse av reglene kan medføre

- begrensninger i bevegelsesfrihet på turen
- hjemsendelse på foresattes regning
- formelle reaksjoner fra skolen.

All kjøp, bruk eller besittelse av alkohol og andre rusmidler er forbudt, og vil automatisk føre til hjemsendelse på foresattes regning.

Merk at elevene er forsikret gjennom kommunens ulykkesforsikring. Elevene er ikke forsikret for tap eller skade på eiendeler. De anbefales derfor å ha med egen reiseforsikring.

.....

.....

	melder seg på	☐	skoletur til Oslo ...- ...9.18
(elevens navn)	melder seg ikke på	☐	

Vi er innforstått med ordensreglementet og tilleggsreglene. Vi tar ansvar for de økonomiske og praktiske konsekvenser hvis vår ungdom bryter reglementet og må sendes hjem.

Signatur elev: _____

Signatur foresatte: _____

Merk at **alle elever** må levere svarslipp til kontaktlærer senest tirsdag ...juni